



## Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln kommunale Antragsteller

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 17.10.2019)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Antragsformular</b> „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: detaillierte Bezeichnung des Vorhabens (konkrete Beschreibung des Fördergegenstands)	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Lageplan</b> mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Eigentumsnachweis</b> (Grundbuchauszug) bzw. längerfristige Nutzungsvereinbarung (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden > Laufzeit mindestens 15 Jahre – vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen)	<input type="checkbox"/>
4.	aussagefähige <b>Fotos</b>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Projektbeschreibung</b> (Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
6.	Darstellung der <b>Bedeutung der Maßnahme</b> / Darstellung der <b>Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2014-2020 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES)</b>	<input type="checkbox"/>
7.	nachvollziehbare und übersichtliche <b>Aufstellung der Kosten</b>	<input type="checkbox"/>
8.	<b>Kostenberechnung</b> nach DIN276 (detailliert mit Mengen, Materialien und Einzelpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift) > ALF hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des <b>Gesamtvorhabens</b> – und nicht die des beantragten Bauabschnittes –maßgebend)	<input type="checkbox"/>
9.a	<i>bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben: <b>Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen</b></i>	<input type="checkbox"/>
9.b	<i>sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist: <b>plausible Kostenermittlung</b></i> > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich	<input type="checkbox"/>

10.	<b>Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter</b> (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse: z.B. Vorlage von Bescheiden)	<input type="checkbox"/>
11.	<b>Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel – ausgehend vom Mindestfördersatz von 30 %</b> (Stellungnahme der Kommunalaufsicht*, wenn der Eigenanteil am Gesamtvorhaben größer als 10.000,- € ist, <i>ansonsten fordert die RAG eine Bestätigung der Kämmerei zur Einplanung der Mittel im Haushalt</i> )  <i>(*Anmerkung: bei Gemeinden als Antragsteller: zuständige Kommunalaufsicht des LRA / beim LK als Antragsteller: Thüringer Landesverwaltungsamt)</i>	<input type="checkbox"/>
12.	<b>Baurechtliche Genehmigung</b> (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
13.	<b>Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
14.	sonstige <b>Genehmigungen</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
15.	<i>Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten: Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen ( nur ehrenamtlich geleistete Stunden möglich):</i> Anzahl der geplanten Stunden, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden	<input type="checkbox"/>
16.	bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 2 des Antrags: <b>Kooperationsvereinbarung</b>	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

**RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.**  
**Geschäftsstelle**  
**Kupferstraße 1**  
**99441 Mellingen**

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.