



Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln kommunale Antragsteller

| Nr. | Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 20.11.2018) | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1. | Antragsformular „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: detaillierte Bezeichnung des Vorhabens (konkrete Benennung / Beschreibung des Fördergegenstands) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Lageplan mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Flurstücks-Nummer | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) bzw. längerfristige Nutzungsvereinbarung (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden > Laufzeit mindestens 5 Jahre – vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | aussagefähige Fotos | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Projektbeschreibung (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Darstellung der Bedeutung der Maßnahme / Darstellung der Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2014-2020 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES) , Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | <input type="checkbox"/> |
| 7. | nachvollziehbare und übersichtliche Aufstellung der Kosten | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Kostenberechnung nach DIN276 oder vergleichbar (detailliert mit Mengen, Materialien und Einzelpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift) > ALF hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des Gesamtvorhabens – und nicht die des beantragten Bauabschnittes –maßgebend) | <input type="checkbox"/> |
| 9.a | <i>bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben: Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen</i> | <input type="checkbox"/> |
| 9.b | <i>sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist: plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich</i> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----|---|--------------------------|
| 10. | Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse: z.B. Vorlage von Bescheiden) | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel – ausgehend vom Mindestfördersatz von 30 % (Stellungnahme der Kommunalaufsicht*, wenn der Eigenanteil am Gesamtvorhaben größer als 10.000,- € ist, <i>ansonsten fordert die RAG eine Bestätigung der Kämmerei zur Einplanung der Mittel im Haushalt</i>) <i>(*Anmerkung: bei Gemeinden als Antragsteller: zuständige Kommunalaufsicht des LRA / beim LK als Antragsteller: Thüringer Landesverwaltungsamt)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Baurechtliche Genehmigung (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis (soweit erforderlich) | <input type="checkbox"/> |
| 14. | sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich) | <input type="checkbox"/> |
| 15. | <i>Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten: Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen (nur ehrenamtlich geleistete Stunden möglich):</i> Anzahl der geplanten Stunden, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden | <input type="checkbox"/> |
| 16. | bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 2 des Antrags: Kooperationsvereinbarung | <input type="checkbox"/> |

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.
Geschäftsstelle
Kupferstraße 1
99441 Mellingen

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.