



Checkliste für die Beantragung von Mitteln aus dem Regionalbudget private Antragsteller

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 21.01.2026)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Antragsformular „Antrag auf Gewährung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands) <i>Hinweis:</i> <i>Die zuwendungsfähigen Gesamtausgaben betragen 3.000 € u. max. 20.000 €</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Lageplan mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
3.	bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: > aktueller und vollständiger Grundbuchauszug oder Liegenschaftskatastrerauszug (nicht älter als 2 Jahre) als Nachweis der bestehenden Eigentümerstellung des Antragstellers oder: > notariell abgeschlossener Kaufvertrag und der Grundbuchauszug über die eingetragene Auflassungsvormerkung zum Nachweis des Eigentumserwerbs oder: > sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: Nutzungsvertrag über mindestens 5 Jahre nach Fertigstellung (inkl. Benennung der betreffenden Flur und Flurstücks-Nummer, Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen)	<input type="checkbox"/>
4.	aussagefähige Fotos vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme)	<input type="checkbox"/>
5.	Projektbeschreibung (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
6.	Darstellung der Bedeutung der Maßnahme / Darstellung der Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
7.	nachvollziehbare und übersichtliche Aufstellung der Kosten (Übersicht der eingereichten Angebote mit Kennzeichnung des jeweils günstigsten Angebots) – Verwenden Sie hierfür nach Möglichkeit die „Vorlage Angebotsübersicht“	<input type="checkbox"/>

8.	pro Gewerk drei nach Inhalt und Menge vergleichbare Kostenangebote verschiedener zur Ausführung berechtigter Unternehmen: Eintrag Handwerksrolle bei eintragungspflichtigen Gewerken (Pauschalangebote sind unzulässig); die Angebote müssen datiert sein // bei Internetangeboten: Bildschirmausdruck (mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer)	<input type="checkbox"/>
9.	aktuelle Bescheinigung in Steuersachen vom zuständigen Finanzamt (nicht bei Vorsteuerabzugsberechtigung) – nicht älter als einen Monat zum Zeitpunkt der Antragstellung	<input type="checkbox"/>
10.	Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (nur, wenn Drittmittel eingeplant sind)	<input type="checkbox"/>
11.	Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (20% der förderfähigen Gesamtkosten) (Kontoauszugskopien, Sparbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung, Kopien von Sparbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o.ä.)	<input type="checkbox"/>
12.a	Vereinsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.b	Genossenschaftsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.c	Handelsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.d	Stiftungsverzeichnisauszug (bei Stiftungen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
13.	De-minimis-Erklärung mit Anlagen (Anlagen = De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie) - (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften)	<input type="checkbox"/>
14.	Baurechtliche Genehmigung (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
15.	Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
16.	sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.
Geschäftsstelle
Kupferstraße 1
99441 Mellingen

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.