



## Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln kommunale Antragsteller

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 11.11.2020)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Antragsformular</b> „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: detaillierte Bezeichnung des Vorhabens (konkrete Benennung / Beschreibung des Fördergegenstands)	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Lageplan</b> mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
3.	bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: <b>Eigentumsnachweis</b> (aktueller Grundbuchauszug bzw. notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: <b>längerfristige Nutzungsvereinbarung</b> (inkl. Benennung der betreffenden Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen)	<input type="checkbox"/>
4.	aussagefähige <b>Fotos</b>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Projektbeschreibung</b> (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
6.	Darstellung der <b>Bedeutung der Maßnahme</b> / Darstellung der <b>Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2014-2020 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES)</b> , Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Kostenberechnung</b> (detailliert mit Mengen, Materialien und Einzelpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift), <i>alternativ: Kostenangebot</i> eines zur Bauausführung berechtigten Unternehmens (Pauschalangebot ist unzulässig); das Angebot muss datiert sein (bei Eingang per E-Mail: Vorlage des ausgefüllten Formblattes „Erklärung zu elektronisch übermittelten Dokumenten sowie elektronisch archivierten Originaldokumenten“) > TLLLR hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des <b>Gesamtvorhabens</b> – und nicht die des beantragten Bauabschnittes –maßgebend) /	<input type="checkbox"/>

<b>8.a</b>	bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben: <b>Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen - mindestens schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote, Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss</b> (jeweils im Original und in Kopie)	<input type="checkbox"/>
<b>8.b</b>	sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist: <b>plausible Kostenermittlung</b> > d.h. Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI oder nach Angebot > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich; es ist noch kein Wettbewerb durchzuführen	<input type="checkbox"/>
<b>9.</b>	<b>Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter</b> (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse: z.B. Vorlage von Bescheiden)	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b>	<b>Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel – ausgehend vom Mindestfördersatz von 30 %</b> (Stellungnahme der Kommunalaufsicht*, wenn der Eigenanteil am Gesamtvorhaben größer als 10.000, - € ist, <i>ansonsten fordert die RAG eine Bestätigung der Kämmerei zur Einplanung der Mittel im Haushalt</i> )  Bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung  <i>(*Anmerkung: bei Gemeinden als Antragsteller: zuständige Kommunalaufsicht des LRA / beim LK als Antragsteller: Thüringer Landesverwaltungsamt)</i>	<input type="checkbox"/>
<b>11.</b>	<b>Baurechtliche Genehmigung</b> (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b>	<b>Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
<b>13.</b>	sonstige <b>Genehmigungen</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
<b>14.</b>	<b>Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten: Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen</b> ( nur <b>ehrenamtlich</b> geleistete Stunden möglich): Anzahl der geplanten Stunden, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b>	bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 2 des Antrags: <b>Kooperationsvereinbarung</b>	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

**RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.**  
**Geschäftsstelle**  
**Kupferstraße 1**  
**99441 Mellinger**

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.