Hier investieren Europa und der Freistaat Thüringen in die ländlichen Gebiete





Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln

**private** **Antragsteller**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 13.10.2021) | check-off-1345864_960_720[1] |
| 1. | **Antragsformular** „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands) | 🞏 |
| 2. | **Lageplan** mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer | 🞏 |
| 3. | bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden:  **Eigentumsnachweis** (aktueller Grundbuchauszug: nicht älter als 4 Jahre) bzw. notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: **längerfristige Nutzungsvereinbarung** (inkl. Benennung der betreffenden Flur und Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen) | 🞏 |
| 4. | aussagefähige **Fotos** vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme) | 🞏 |
| 5. | **Projektbeschreibung** (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | 🞏 |
| 6. | Darstellung der **Bedeutung der Maßnahme** / Darstellung der **Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2014-2020 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen** (RES), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | 🞏 |
| 7. | nachvollziehbare und übersichtliche **Aufstellung der Kosten** (Übersicht der eingereichten Angebote mit Kennzeichnung des jeweils günstigsten Angebots) | 🞏 |
| 8.a | *bei einer beantragten Zuwendung < 150.000 € (Summe über alle Bauabschnitte):* **pro Gewerk drei nach Inhalt und Menge vergleichbare Kostenangebote** verschiedener zur Bauausführung berechtigter Unternehmen: Eintrag Handwerksrolle bei eintragungspflichtigen Gewerken (Pauschalangebote sind unzulässig); die Angebote müssen datiert sein (bei Eingang per E-Mail: Vorlage des ausgefüllten Formblattes „Erklärung zu elektronisch übermittelten Dokumenten sowie elektronisch archivierten Originaldokumenten“) // bei Internetangeboten: Bildschirmausdruck (mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer) | 🞏 |
| 8.b | *bei einer beantragten Zuwendung >= 150.000 € (Summe der Beantragungen / Bewilligungen)* ***oder:*** *wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird (Eigenerklärung ist vorzulegen):* **Kostenberechnung** (detailliert mit Mengen, Materialien, Einzelpreisen und Gesamtpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift ) > TLLLR hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des **Gesamt**vorhabens – und nicht die des beantragten Bauabschnittes –maßgebend) | 🞏 |
| 9.a | *bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben:*   **drei vergleichbare Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen** (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI) **oder:** bei einer beantragten Zuwendung >= 150.000 € (Summe der Beantragungen / Bewilligungen) **oder:** wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird (Eigenerklärung ist vorzulegen): **Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen - mindestens schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote, Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss** (jeweils im Original und in Kopie) | 🞏 |
| 9.b | *sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist:*   **drei vergleichbare Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen** (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI)   **oder:** wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird: **plausible Kostenermittlung** > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich | 🞏 |
| 10. | **aktuelle Bescheinigung in Steuersachen** vom zuständigen Finanzamt (nicht bei Vorsteuerabzugsberechtigung) – nicht älter als einen Monat zum Zeitpunkt der Antragstellung | 🞏 |
| 11. | **Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter** (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse): z.B. Vorlage von Bescheiden | 🞏 |
| 12. | **Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel ausgehend vom Mindestfördersatz von 30 %** (Kontoauszugskopien, Sparbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung, Kopien von Sparbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o.ä.) | 🞏 |
| 13.a | **Vereinsregisterauszug** (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller) | 🞏 |
| 13.b | **Genossenschaftsregisterauszug** (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller) | 🞏 |
| 13.c | **Handelsregisterauszug** (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als Antragsteller) | 🞏 |
| 13.d | **Stiftungsverzeichnisauszug** (bei Stiftungen als Antragsteller) | 🞏 |
| 14. | **De-minimis-Erklärung mit Anlagen** (Anlagen = De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie) - (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften) | 🞏 |
| 15. | **Baurechtliche Genehmigung** (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen | 🞏 |
| 16. | **Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis** (soweit erforderlich) | 🞏 |
| 17. | sonstige **Genehmigungen** (soweit erforderlich) | 🞏 |
| 18. | *Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten:* **Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen** (nur **ehrenamtlich** geleistete Stunden möglich): Anzahl der geplanten Stunden x Mindestlohn, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden | 🞏 |
| 19. | bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 1 des Antrags**: Kooperationsvereinbarung** | 🞏 |

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der   
  
  
 **RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.  
 Geschäftsstelle  
 Kupferstraße 1  
 99441 Mellingen**

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.