Hier investieren Europa und der Freistaat Thüringen in die ländlichen Gebiete



 Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln

 **kommunale** **Antragsteller**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 13.10.2021) | check-off-1345864_960_720[1] |
| 1. | **Antragsformular** „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: detaillierte Bezeichnung des Vorhabens (konkrete Benennung / Beschreibung des Fördergegenstands) | 🞏 |
| 2. | **Lageplan** mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer | 🞏 |
| 3. | bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden:  **Eigentumsnachweis** (aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 4 Jahre) bzw. notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: **längerfristige Nutzungsvereinbarung** (inkl. Benennung der betreffenden Flur und Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen) | 🞏 |
| 4. | aussagefähige **Fotos** vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme) | 🞏 |
| 5. | **Projektbeschreibung** (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | 🞏 |
| 6. | Darstellung der **Bedeutung der Maßnahme** / Darstellung der **Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2014-2020 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen** (RES), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | 🞏 |
| 7. | **Kostenberechnung** (detailliert mit Mengen, Materialien, Einzelpreisen und Gesamtpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift), *alternativ:* **Kostenangebot** eines zur Bauausführung berechtigten Unternehmens (Pauschalangebot ist unzulässig); das Angebot muss datiert sein (bei Eingang per E-Mail: Vorlage des ausgefüllten Formblattes „Erklärung zu elektronisch übermittelten Dokumenten sowie elektronisch archivierten Originaldokumenten“)> TLLLR hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des **Gesamt**vorhabens – und nicht die des beantragten Bauabschnittes –maßgebend) /  | 🞏 |
| 8.a | *bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben:* **Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen - mindestens schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote** (mindestens 3 Angebote)**, Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss** (jeweils im Original und in Kopie) | 🞏 |
| 8.b | *sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist:* **plausible Kostenermittlung** > d.h. Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAIoder nach Angebot > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich; es ist noch kein Wettbewerb durchzuführen | 🞏 |
| 9. | **Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter** (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse: z.B. Vorlage von Bescheiden | 🞏 |
| 10. | **Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel – ausgehend vom Mindestfördersatz von 30 %** (Stellungnahme der Kommunalaufsicht\*, wenn der Eigenanteil am Gesamtvorhaben größer als 10.000, - € ist, *ansonsten fordert die RAG eine Bestätigung der Kämmerei zur Einplanung der Mittel im Haushalt*)Bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung*(\*Anmerkung: bei Gemeinden als Antragsteller: zuständige Kommunalaufsicht des LRA / beim LK als Antragsteller: Thüringer Landesverwaltungsamt)* | 🞏 |
| 11. | **Baurechtliche Genehmigung** (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen | 🞏 |
| 12. | **Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis** (soweit erforderlich) | 🞏 |
| 13. | sonstige **Genehmigungen** (soweit erforderlich) | 🞏 |
| 14. | **Stellungnahme Behindertenbeauftragter -** sofern die barrierefreie Gestaltung bei Maßnahmen im öffentlich zugänglichen Verkehrs- und Freiraum sowie in öffentlichen Gebäuden eine Zielstellung des Vorhabens darstellt |  |
| 15. | *Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten:* **Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen** (nur **ehrenamtlich** geleistete Stunden möglich): Anzahl der geplanten Stunden x Mindestlohn, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden  | 🞏 |
| 16. | bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 1 des Antrags**: Kooperationsvereinbarung**  | 🞏 |

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der
 **RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.
 Geschäftsstelle
 Kupferstraße 1
 99441 Mellingen**
Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.