



Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln private Antragsteller

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 06.04.2023)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Antragsformular „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechts-gültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands)	<input type="checkbox"/>
2.	Anlage Steuernummern und Beteiligungen (soweit zutreffend)	<input type="checkbox"/>
3.	Formular „Einordnung des Vorhabens durch den Antragsteller“ wurde vollständig ausgefüllt inkl. Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
4.	Lageplan mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
5.	bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: Eigentumsnachweis (aktuel-ler Grundbuchauszug: nicht älter als 4 Jahre) bzw. notariell abgeschlossener Kaufver-trag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: längerfristige Nutzungsvereinbarung (inkl. Benennung der betref-fenden Flur und Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszu-schließen)	<input type="checkbox"/>
6.	aussagefähige Fotos vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme)	<input type="checkbox"/>
7.	Projektbeschreibung (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
8.	Darstellung der Bedeutung der Maßnahme / Darstellung der Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
9.	nachvollziehbare und übersichtliche Aufstellung der Kosten (Übersicht der einge-reichten Angebote mit Kennzeichnung des jeweils günstigsten Angebots)	<input type="checkbox"/>
10.a	<i>bei einer beantragten Zuwendung < 150.000 € (Summe über alle Bauabschnitte):</i> pro Gewerk drei nach Inhalt und Menge vergleichbare Kostenangebote verschiedener zur Bauausführung berechtigter Unternehmen: Eintrag Handwerksrolle bei eintra-gungspflichtigen Gewerken (Pauschalangebote sind unzulässig); die Angebote müs-sen datiert sein (bei Eingang per E-Mail: Vorlage des ausgefüllten Formblattes „Er-klärung zu elektronisch übermittelten Dokumenten sowie elektronisch archivierten Originaldokumenten“) // bei Internetangeboten: Bildschirm Ausdruck (mit Adresse	<input type="checkbox"/>

	des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer)	
10.b	<p>bei einer beantragten Zuwendung ≥ 150.000 € (Summe der Beantragungen / Bewilligungen) oder: wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird (Eigenerklärung ist vorzulegen):</p> <p>Kostenberechnung (detailliert mit Mengen, Materialien, Einzelpreisen und Gesamtpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift) > TLLLR hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des Gesamtvorhabens – und nicht die des beantragten Bauabschnittes –maßgebend)</p>	<input type="checkbox"/>
11.a	<p>bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben:</p> <p>drei vergleichbare Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI)</p> <p>oder: bei einer beantragten Zuwendung ≥ 150.000 € (Summe der Beantragungen / Bewilligungen) oder: wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird (Eigenerklärung ist vorzulegen): Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen - mindestens schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote, Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss (jeweils im Original und in Kopie)</p>	<input type="checkbox"/>
11.b	<p>sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist:</p> <p>drei vergleichbare Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI)</p> <p>oder: wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird: plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich</p>	<input type="checkbox"/>
12.	aktuelle Bescheinigung in Steuersachen vom zuständigen Finanzamt (nicht bei Vorsteuerabzugsberechtigung) – nicht älter als einen Monat zum Zeitpunkt der Antragstellung	<input type="checkbox"/>
13.	Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse): z.B. Vorlage von Bescheiden	<input type="checkbox"/>
14.	Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel ausgehend vom Mindestfördersatz von 30 % (Kontoauszugskopien, Sparsbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung, Kopien von Sparsbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o.ä.)	<input type="checkbox"/>
15.a	Vereinsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
15.b	Genossenschaftsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
15.c	Handelsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unter-	<input type="checkbox"/>

	nehmen als Antragsteller)	
15.d	Stiftungsverzeichnisauszug (bei Stiftungen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
16.	De-minimis-Erklärung mit Anlagen (Anlagen = De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie) - (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften)	<input type="checkbox"/>
17.	Baurechtliche Genehmigung (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
18.	Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
19.	sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
20.	Stellungnahme Behindertenbeauftragter - sofern die barrierefreie Gestaltung bei Maßnahmen im öffentlich zugänglichen Verkehrs- und Freiraum sowie in öffentlichen Gebäuden eine Zielstellung des Vorhabens darstellt	<input type="checkbox"/>
21.	<i>Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten (Vorhaben mit zuwendungsfähigen Ausgaben bis 5.000 €):</i> Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen (nur ehrenamtlich geleistete Stunden möglich): Anzahl der geplanten Stunden x Mindestlohn, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden	<input type="checkbox"/>
22.	bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 1 des Antrags: Kooperationsvereinbarung	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.
Geschäftsstelle
Kupferstraße 1
99441 Mellingen

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.