



## Checkliste für die Beantragung von Mitteln aus dem Regionalbudget private Antragsteller

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 25.05.2023)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Antragsformular</b> „Antrag auf Gewährung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands)	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Lageplan</b> mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
3.	bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: <b>Eigentumsnachweis</b> (aktueller Grundbuchauszug: nicht älter als 4 Jahre) bzw. notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: <b>längerfristige Nutzungsvereinbarung</b> (inkl. Benennung der betreffenden Flur und Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen)	<input type="checkbox"/>
4.	aussagefähige <b>Fotos</b> vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme)	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Projektbeschreibung</b> (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
6.	Darstellung der <b>Bedeutung der Maßnahme</b> / Darstellung der <b>Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES)</b> , Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
7.	nachvollziehbare und übersichtliche <b>Aufstellung der Kosten</b> (Übersicht der eingereichten Angebote mit Kennzeichnung des jeweils günstigsten Angebots)	<input type="checkbox"/>
8.	<b>pro Gewerk drei nach Inhalt und Menge vergleichbare Kostenangebote</b> verschiedener zur Ausführung berechtigter Unternehmen: Eintrag Handwerksrolle bei eintragungspflichtigen Gewerken (Pauschalangebote sind unzulässig); die Angebote müssen datiert sein // bei Internetangeboten: Bildschirmausdruck (mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer)	<input type="checkbox"/>
9.	<b>aktuelle Bescheinigung in Steuersachen</b> vom zuständigen Finanzamt (nicht bei Vorsteuerabzugsberechtigung) – nicht älter als einen Monat zum Zeitpunkt der Antragstellung	<input type="checkbox"/>

10.	<b>Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter</b> (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse): z.B. Vorlage von Bescheiden	<input type="checkbox"/>
11.	<b>Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (20% der förderfähigen Gesamtkosten)</b> (Kontoauszugskopien, Sparsbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung, Kopien von Sparsbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o.ä.)	<input type="checkbox"/>
12.a	<b>Vereinsregisterauszug</b> (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.b	<b>Genossenschaftsregisterauszug</b> (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.c	<b>Handelsregisterauszug</b> (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
12.d	<b>Stiftungsverzeichnisauszug</b> (bei Stiftungen als Antragsteller)	<input type="checkbox"/>
13.	<b>De-minimis-Erklärung mit Anlagen</b> (Anlagen = De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie) - (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften)	<input type="checkbox"/>
14.	<b>Baurechtliche Genehmigung</b> (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
15.	<b>Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
16.	sonstige <b>Genehmigungen</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
17.	<b>Stellungnahme Behindertenbeauftragter</b> - sofern die barrierefreie Gestaltung bei Maßnahmen im öffentlich zugänglichen Verkehrs- und Freiraum sowie in öffentlichen Gebäuden eine Zielstellung des Vorhabens darstellt	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

**RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.**  
**Geschäftsstelle**  
**Kupferstraße 1**  
**99441 Mellingen**

**Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.**

Freistaat  
**Thüringen**



Ministerium  
für Infrastruktur  
und Landwirtschaft



Bundesministerium  
für Ernährung  
und Landwirtschaft