



Checkliste für die Beantragung von Mitteln aus dem Regionalbudget private Antragsteller

| Nr. | Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 25.05.2023) | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1. | Antragsformular „Antrag auf Gewährung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Lageplan mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer | <input type="checkbox"/> |
| 3. | bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: Eigentumsnachweis (aktueller Grundbuchauszug: nicht älter als 4 Jahre) bzw. notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: längerfristige Nutzungsvereinbarung (inkl. Benennung der betreffenden Flur und Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | aussagefähige Fotos vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Projektbeschreibung (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Darstellung der Bedeutung der Maßnahme / Darstellung der Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES) , Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift | <input type="checkbox"/> |
| 7. | nachvollziehbare und übersichtliche Aufstellung der Kosten (Übersicht der eingereichten Angebote mit Kennzeichnung des jeweils günstigsten Angebots) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | pro Gewerk drei nach Inhalt und Menge vergleichbare Kostenangebote verschiedener zur Ausführung berechtigter Unternehmen: Eintrag Handwerksrolle bei eintragungspflichtigen Gewerken (Pauschalangebote sind unzulässig); die Angebote müssen datiert sein // bei Internetangeboten: Bildschirmausdruck (mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | aktuelle Bescheinigung in Steuersachen vom zuständigen Finanzamt (nicht bei Vorsteuerabzugsberechtigung) – nicht älter als einen Monat zum Zeitpunkt der Antragstellung | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------|--|--------------------------|
| 10. | Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse): z.B. Vorlage von Bescheiden | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (20% der förderfähigen Gesamtkosten) (Kontoauszugskopien, Sparsbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung, Kopien von Sparsbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o.ä.) | <input type="checkbox"/> |
| 12.a | Vereinsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller) | <input type="checkbox"/> |
| 12.b | Genossenschaftsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller) | <input type="checkbox"/> |
| 12.c | Handelsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als Antragsteller) | <input type="checkbox"/> |
| 12.d | Stiftungsverzeichnisauszug (bei Stiftungen als Antragsteller) | <input type="checkbox"/> |
| 13. | De-minimis-Erklärung mit Anlagen (Anlagen = De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie) - (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften) | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Baurechtliche Genehmigung (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis (soweit erforderlich) | <input type="checkbox"/> |
| 16. | sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich) | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Stellungnahme Behindertenbeauftragter - sofern die barrierefreie Gestaltung bei Maßnahmen im öffentlich zugänglichen Verkehrs- und Freiraum sowie in öffentlichen Gebäuden eine Zielstellung des Vorhabens darstellt | <input type="checkbox"/> |

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.
Geschäftsstelle
Kupferstraße 1
99441 Mellingen

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.

Freistaat
Thüringen



Ministerium
für Infrastruktur
und Landwirtschaft



Bundesministerium
für Ernährung
und Landwirtschaft