



Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln private Antragsteller

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 11.09.2024)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Antragsformular „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands) <i>Hinweis: Die Förderobergrenze beträgt 250.000 €</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Anlage Steuernummern und Beteiligungen	<input type="checkbox"/>
3.	Formular „Einordnung des Vorhabens durch den Antragsteller“ wurde vollständig ausgefüllt inkl. Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
4.	Lageplan mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
5.	bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: Eigentumsnachweis (aktueller Grundbuchauszug: nicht älter als 2 Jahre) bzw. notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: längerfristige Nutzungsvereinbarung (inkl. Benennung der betreffenden Flur und Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen)	<input type="checkbox"/>
6.	aussagefähige Fotos vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme)	<input type="checkbox"/>
7.	Projektbeschreibung (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
8.	Darstellung der Bedeutung der Maßnahme / Darstellung der Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES) , Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
9.	nachvollziehbare und übersichtliche Aufstellung der Kosten (Übersicht der eingereichten Angebote mit Kennzeichnung des jeweils günstigsten Angebots) – Verwenden Sie hierfür nach Möglichkeit die „Vorlage Angebotsübersicht“	<input type="checkbox"/>
10.a	pro Gewerk drei nach Inhalt und Menge vergleichbare Kostangebote verschiedener zur Bauausführung berechtigter Unternehmen: Eintrag Handwerksrolle bei eintragungspflichtigen Gewerken (Pauschalangebote sind unzulässig); die Angebote müssen datiert sein // bei Internetangeboten: Bildschirmausdruck (mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer)	<input type="checkbox"/>



10.b	<p>Nur, wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird (Eigenerklärung ist vorzulegen): Kostenberechnung (detailliert mit Mengen, Materialien, Einzelpreisen und Gesamtpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift) > TLLLR hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des Gesamtvorhabens – und nicht die des beantragten Bauabschnittes –maßgebend)</p>	<input type="checkbox"/>
11.a	<p><i>bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben:</i></p> <p>drei vergleichbare Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI)</p> <p>Nur, wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird (Eigenerklärung ist vorzulegen): Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen - mindestens schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote, Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss (jeweils im Original und in Kopie)</p>	<input type="checkbox"/>
11.b	<p><i>sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist:</i></p> <p>drei vergleichbare Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI)</p> <p>oder: wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird: plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich</p>	<input type="checkbox"/>
12.	<p>aktuelle Bescheinigung in Steuersachen vom zuständigen Finanzamt – nicht älter als einen Monat zum Zeitpunkt der Antragstellung</p>	<input type="checkbox"/>
13.	<p>Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse): z.B. Vorlage von Bescheiden</p>	<input type="checkbox"/>
14.	<p>Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (35% der Investitionskosten) (Kontoauszugskopien, Sparsbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung, Kopien von Sparsbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o.ä.)</p>	<input type="checkbox"/>
15.a	<p>Vereinsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller)</p>	<input type="checkbox"/>
15.b	<p>Genossenschaftsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller)</p>	<input type="checkbox"/>
15.c	<p>Handelsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als Antragsteller)</p>	<input type="checkbox"/>
15.d	<p>Stiftungsverzeichnisauszug (bei Stiftungen als Antragsteller)</p>	<input type="checkbox"/>

16.	De-minimis-Erklärung mit Anlagen (Anlagen = De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie) - (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften)	<input type="checkbox"/>
17.	Baugenehmigung (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
18.	Denkmalschutzrechtliche Genehmigung (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
19.	sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
20.	Stellungnahme Behindertenbeauftragter - sofern die barrierefreie Gestaltung bei Maßnahmen im öffentlich zugänglichen Verkehrs- und Freiraum sowie in öffentlichen Gebäuden und bei Informations- und Kommunikationsanwendungen eine Zielstellung des Vorhabens darstellt	<input type="checkbox"/>
21.	<i>Eigenleistungen – nur möglich bei Kleinprojekten (Vorhaben mit zuwendungsfähigen Ausgaben bis 5.000 €):</i> Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen (nur ehrenamtlich geleistete Stunden möglich): Anzahl der geplanten Stunden x Mindestlohn, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden	<input type="checkbox"/>
22.	bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 1 des Antrags: Kooperationsvereinbarung	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V.
Geschäftsstelle
Kupferstraße 1
99441 Mellingen

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.