



## Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln kommunale Antragsteller

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 15.01.2025)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Antragsformular</b> „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: detaillierte Bezeichnung des Vorhabens (konkrete Benennung / Beschreibung des Fördergegenstands) <i>Hinweis: Die Förderobergrenze beträgt 250.000 €</i>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Anlage Steuernummern und Beteiligungen</b>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Formular „Einordnung des Vorhabens durch den Antragsteller“</b> wurde vollständig ausgefüllt inkl. Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Lageplan</b> mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
5.	bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden: <b>Eigentumsnachweis</b> (aktueller Grundbuchauszug oder Liegenschaftskatasterauszug: nicht älter als 2 Jahre) bzw. notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs) und außerdem sofern Antragsteller nicht Eigentümer ist: <b>längerfristige Nutzungsvereinbarung</b> (inkl. Benennung der betreffenden Flur und Flurstücks-Nummer; Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens – eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen)	<input type="checkbox"/>
6.	aussagefähige <b>Fotos</b> vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme)	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Projektbeschreibung</b> (Konzept / Maßnahmen /Umsetzungsschritte / Zeitplan /Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
8.	Darstellung der <b>Bedeutung der Maßnahme</b> / Darstellung der <b>Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 - Region Weimarer Land-Mittelthüringen (RES)</b> , Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
9.	<b>Kostenberechnung</b> (detailliert mit Mengen, Materialien, Einzelpreisen und Gesamtpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift), <i>alternativ: Kostenangebot</i> eines zur Bauausführung berechtigten Unternehmens (Pauschalangebot ist unzulässig); das Angebot muss datiert sein > TLLLR hat Plausibilität der Kosten zu prüfen > Ausschreibung ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich (für die spätere Wahl der Vergabeart sind die Kosten des <b>Gesamtvorhabens</b> – und nicht die des beantragten Bauabschnittes maßgebend)	<input type="checkbox"/>



<b>10.a</b>	bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben: <b>Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen - mindestens schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote</b> (mindestens 3 Angebote), <b>Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss</b> (jeweils im Original und in Kopie)	<input type="checkbox"/>
<b>10.b</b>	sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist: <b>plausible Kostenermittlung</b> > d.h. Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI oder nach Angebot > Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich; es ist noch kein Wettbewerb durchzuführen	<input type="checkbox"/>
<b>11.</b>	<b>Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter</b> (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse: z.B. Vorlage von Bescheiden)	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b>	<b>Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (35% der Investitionskosten)</b> (Stellungnahme der Kommunalaufsicht*, wenn der Eigenanteil am Gesamtvorhaben größer als 100.000,- € ist, <i>ansonsten fordert die RAG eine Bestätigung der Kämmerei zur Einplanung der Mittel im Haushalt</i> )  Bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung (*Anmerkung: bei Gemeinden als Antragsteller: zuständige Kommunalaufsicht des LRA / beim LK als Antragsteller: Thüringer Landesverwaltungsamt)	<input type="checkbox"/>
<b>13.</b>	<b>Baugenehmigung</b> (soweit erforderlich) – mit Ansichtszeichnungen	<input type="checkbox"/>
<b>14.</b>	<b>Denkmalschutzrechtliche Genehmigung</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b>	sonstige <b>Genehmigungen</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
<b>16.</b>	<b>Stellungnahme Behindertenbeauftragter</b> - sofern die barrierefreie Gestaltung bei Maßnahmen im öffentlich zugänglichen Verkehrs- und Freiraum sowie in öffentlichen Gebäuden und bei Informations- und Kommunikationsanwendungen eine Zielstellung des Vorhabens darstellt	
<b>17.</b>	<b>Eigenleistungen</b> – nur möglich bei Kleinprojekten (Vorhaben mit zuwendungsfähigen Ausgaben bis 5.000 €): <b>Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen</b> (nur ehrenamtlich geleistete Stunden möglich): Anzahl der geplanten Stunden x Mindestlohn, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden	<input type="checkbox"/>
<b>18.</b>	bei Kooperationsprojekten nach Nr. II 1 des Antrags: <b>Kooperationsvereinbarung</b>	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) / vollständig und nach der oben angegebenen Reihenfolge einzureichen bei der

**RAG Weimarer Land-Mittelthüringen e.V. / Geschäftsstelle**  
**Kupferstraße 1**  
**99441 Mellingen**

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.